

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Новгородской области

от 11 сентября 2019 г. № 68

П О Р Я Д О К

**получения федеральными государственными гражданскими
служащими, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Арбитражном суде
Новгородской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Новгородской области (далее - гражданский служащий), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий

6 предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в Отдел кадров и обеспечения судопроизводства Арбитражного суда Новгородской области до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел кадров и обеспечения судопроизводства:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение пятнадцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Новгородской области.

7. При подготовке заключения Отдел кадров и обеспечения судопроизводства вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство (с их согласия), получать от них (с их согласия) необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Новгородской области на основании заключения Отдела кадров и обеспечения судопроизводства ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления Судебного департамента в Новгородской области, Новгородского областного суда, Арбитражного суда Новгородской области и Великоновгородского гарнизонного военного суда и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда Новгородской области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел кадров и обеспечения судопроизводства в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Арбитражного суда Новгородской области решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Новгородской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю
Арбитражного суда Новгородской области
А.В. Драчену

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

федеральной государственной гражданской службы _____
(наименование замещаемой должности)

_____ намерен(а) с «___» _____ 20__ года

по «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН: _____
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

-недвижимости

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступ- ления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника Отдела кадров и обеспечения судопроизводства	Решение председателя Арбитражного суда Новгородской области от «__»__20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					